

ZESPÓŁ SZKÓŁ NIEPUBLICZNYCH

ul. Ks. J. Skorupki 9, 33-100 Tarnów
tel. 14 656 03 43 fax 14 656 03 43
email zsn_sp@interia.pl, www.szkola19.pl

Tarnów, dnia

Dyrektor

Niepublicznej Szkoły Podstawowej
Im. Polskiej Marynarki Handlowej
33-100 Tarnów, ul. Ks. Skorupki 9

Zwracam się z prośbą o przyjęcie mojego syna/córki

(imię i nazwisko ucznia)

do klasy Szkoły Podstawowej.

.....
(podpis ojca/opiekuna prawnego)

.....
(podpis matki/opiekuna prawnego)

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY UCZNIĄ SZKOŁY PODSTAWOWEJ W ZESPOLE SZKÓŁ NIEPUBLICZNYCH W TARNOWIE

DANE OSOBOWE:

UCZEŃ		RODZICE, OPIEKUNOWIE PRAWNI	
Nazwisko		Ojciec	
Imiona		Imię i nazwisko	
Data urodzenia		Adres	
Miejsce urodzenia, województwo		Telefon	
		email	
PESEL		Matka	
Adres zameldowania		Imię i nazwisko	
Adres zamieszkania (jeżeli jest inny niż zameldowania)		Adres	
		Telefon	
		email	
		Opiekun prawny (jeżeli jest inny niż rodzice)	
Telefon domowy		Imię i nazwisko	
		Adres	
		Telefon kontaktowy	

INFORMACJE DODATKOWE:

1. Czy dziecko jest pod opieką poradni specjalistycznej? (jakiej?)
.....
2. Czy dziecko przyjmuje stale jakieś leki? / jest uczulone na lek?
.....
3. Czy dziecko ma jakieś dolegliwości zdrowotne?
.....
4. Czy dziecko było pod opieką poradni psychologiczno –pedagogicznej? (TAK / NIE)*
5. Dziecko należy do rejonu Szkoły Podstawowej nr w

OPIEKA ŚWIETLICOWA:

1. Czy dziecko będzie korzystało z opieki świetlicy szkolnej? (TAK / NIE)
2. Jeżeli tak, proszę o wpisanie godzin opieki świetlicowej od do
3. Czy dziecko będzie korzystało z żywienia w szkole (TAK / NIE)

Podpis ojca / opiekuna prawnego

Podpis matki / opiekuna prawnego

.....

.....

Klauzula informacyjna dla uczniów i rodziców – po przyjęciu

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) – zwanego dalej RODO **informuję, iż**

1. Administratorem danych osobowych uczniów i rodziców jest Zespół Szkół Niepublicznych w Tarnowie. Z Administratorem można skontaktować się listownie: ul. Ks. J. Skorupki 9, 33-100 Tarnów, e-mailowo: zsn_sp@interia.pl.

2. Inspektorem Ochrony Danych jest Małgorzata Płachta z którym można się skontaktować e-mailowo: zsn_sp@interia.pl oraz telefonicznie: 14 656 03 43

3. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie:

a) art. 6 ust. 1 lit. a i art. 2 lit. a RODO, tj. na podstawie zgody udzielonej w celach określonych każdorazowo w przekazywanych formularzach zgody, w tym w celu promowania działalności placówki oraz osiągnięć i umiejętności ucznia, a także w celu zapewnienia udziału w zajęciach dodatkowych, korzystania z e-usług (...), żywienia uczniów, korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej, zawierania umowy ubezpieczenie NNW;

b) art. 6 ust 1 lit. c RODO, tj. gdy przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na placówce, w tym w związku z realizacją celów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych placówki w celu wykonywania obowiązków prawnych nałożonych art. 13/14 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r., poz.59) takich, jak prowadzenie ewidencji uczniów na potrzeby procesów nauczania, realizacja procesu nauczania, prowadzenie dziennika lekcyjnego, prowadzenie zadań z zakresu opieki pielęgniarstwa, żywienia uczniów, prowadzenie zajęć dodatkowych, realizacja zadań z zakresu BHP, wypożyczanie książek z biblioteki szkolnej, prowadzenie świetlicy szkolnej;

c) art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez placówkę, w tym w związku ze stosowaniem monitoringu w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów, pracowników i mienia placówki, prowadzeniem prac konserwatorskich i napraw infrastruktury informatycznej;

d) art. 9 ust. 2 lit. h RODO w celu świadczenia opieki pielęgniarstwa i profilaktyki zdrowia uczniów, prowadzenia ewidencji uczniów na potrzeby procesów nauczania, realizacji procesu nauczania, realizacji zadań z zakresu BHP.

4. Prawnne uzasadnione interesy realizowane przez Administratora w związku z przetwarzaniem danych to zapewnienie bezpieczeństwa uczniów i pracowników, a także ochrony mienia placówki oraz zapewnienie prawidłowego funkcjonowania infrastruktury informatycznej w szkole.

5. Odbiorcami danych osobowych są upoważnieni pracownicy Administratora, podmioty, którymi należy udostępnić dane osobowe w celu wykonania obowiązku prawnego, a także podmioty, którym dane zostaną powierzone do zrealizowania celów przetwarzania.

6. Dane osobowe będą przechowywane co najmniej do końca okresu, w którym uczeń będzie uczęszczał do placówki lub do czasu wycofania zgody, zgłoszenia sprzeciwu, a w każdym razie przez okres wskazany przepisami związanymi z wypełnianiem obowiązku prawnego przez placówkę.

7. Maja Państwo prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.

8. W przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody, mają Państwo prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

9. Mają Państwo prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, jeśli uznają Państwo, iż przetwarzanie przez Administratora Państwa danych osobowych narusza przepisy dot. ochrony danych osobowych.

10. Podanie danych osobowych w celu wykonania przez Administratora obowiązku prawnego jest wymogiem ustawowym. W celu uczęszczania ucznia do placówki są Państwo zobowiązani do podania danych. Niepodanie danych skutkuje niemożnością realizowania zadań przez placówkę względem ucznia. Podanie danych udostępnionych na podstawie zgody jest dobrowolne, a brak zgody spowoduje niemożność zrealizowania zamierzonego celu, lecz nie wpłynie na realizację głównych zadań przez placówkę względem ucznia.

.....
(podpis ojca/prawnego opiekuna)

.....
(podpis matki/prawnego opiekuna)