

Niepubliczna Szkoła Podstawowa
z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego
im. Polskiej Marynarki Handlowej
w Tarnowie

Standardy Ochrony Małoletnich

Polityka Ochrony Dzieci

SPIS TREŚCI

Wstęp	2
Rozdział 1	
Podstawowe terminy.....	3
Rozdział 2	
Zasady bezpiecznej rekrutacji nowych pracowników.....	4
Rozdział 3	
3.1 Zasady bezpiecznych relacji personel – dziecko.....	5
3.2 Zasady bezpiecznych relacji dziecko – dziecko.....	11
Rozdział 4	
4.1 Rozpoznawanie i reagowanie na symptomy krzywdzenia dzieci.....	14
4.2 Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka.....	14
4.3 Procedury określające zakładanie Niebieskiej Karty.....	17
Rozdział 5	
5.1 Zasady ochrony danych osobowych dziecka	19
5.2 Zasady ochrony wizerunku dziecka.....	20
Rozdział 6	
Zasady ochrony uczniów przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci.....	20
Rozdział 7	
Zasady aktualizacji Standardów Ochrony Małoletnich.....	21
Rozdział 8	
Zasady udostępniania Dokumentu pracownikom szkoły, uczniom oraz rodzicom/ opiekunom uczniów.....	22
Rozdział 9	
Monitoring stosowania polityki.....	22
Wykaz załączników	23

WSTĘP

Preambuła

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników Niepublicznej Szkoły Podstawowej z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego im. Polskiej Marynarki Handlowej w Tarnowie jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Pracownicy Szkoły traktują dziecko z szacunkiem oraz uwzględniają jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie wobec dziecka przez nich przemocy w jakiegokolwiek formie. Pracownicy Szkoły, realizując te cele, działają w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych oraz swoich kompetencji.

Podstawy prawne opracowania Standardów Ochrony Małoletnich

1. Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991r. Nr 120, poz. 526 z późn. zm.).
2. Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. Nr 78, poz. 483 z późn. zm.).
3. Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1359).
4. Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. Poz. 1606).
5. Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 31 z późn. zm.).
6. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1249).
7. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1138 z późn. zm.).
8. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1375 z późn. zm.).
9. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.) -art. 23 i 24.
10. Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1550 z późn. zm.).
11. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 roku w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta”.

Rozdział 1

PODSTAWOWE TERMINY

1. **Pracownik Szkoły, personel Szkoły** – osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, a także wolontariusz, stażysta, praktykant.
2. **Partner współpracujący ze Szkołą** – osoba wykonująca zadania zlecone na terenie Szkoły na mocy odrębnych przepisów, tj. pielęgniarka, fotograf, trener zewnętrzny, prowadzący zajęcia dodatkowe; osoba prowadząca warsztaty; przedstawiciel firmy obsługującej automat z przekąskami itp.
3. **Dziecko / małoletni** – każda osoba do ukończenia 18. roku życia.
4. **Rodzic / opiekun dziecka** – osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny. W myśl niniejszego dokumentu opiekunem jest również rodzic zastępczy.
5. **Zgoda rodzica** dziecka – oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców dziecka. Jednak w przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka należy poinformować rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.
6. **Krzywdzenie dziecka** – popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika Szkoły; lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie. Krzywdzeniem jest:
 - a) **przemoc fizyczna** – to każda forma niewłaściwego i nieprzypadkowego naruszenia nietykalności cielesnej małoletniego, zarówno zamierzona, jak i wynikająca z zaniedbania;
 - b) **przemoc emocjonalna** – polega na uporczywym, niewłaściwym traktowaniu małoletniego, powodującym poważne i trwałe defekty w jego rozwoju emocjonalnym. Może to być poniżanie, upokarzanie, ośmieszanie małoletniego, nieustanna krytyka, wciąganie małoletniego w konflikt osób dorosłych, manipulowanie nim itd.;
 - c) **przemoc seksualna** – angażowanie dziecka do 15. roku życia w aktywność seksualną przez osobę dorosłą, nastolatka lub małoletniego poprzez wykorzystanie nadposzkodowanym przewagi wiekowej, fizycznej, intelektualnej lub też zależności społecznej. Przemoc seksualna może wyrażać się poprzez działania oparte na kontakcie fizycznym: dotyk o nacechowaniu seksualnym, współżycie z dzieckiem; lub też pozbawione kontaktu

fizycznego: udostępnianie materiałów pornograficznych, podglądanie, zachowania eksponujące seksualny aspekt cielesności;

d) **zaniedbywanie** – to niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych małoletniego przez rodzica/opiekuna prawnego, niezapewnienie mu: jedzenia, ubrań, schronienia, opieki medycznej, bezpieczeństwa; niedopełnienie wobec małoletniego obowiązku szkolnego;

e) **cyberprzemoc** – wszelka przemoc przy użyciu technologii informacyjnych i komunikacyjnych: komunikatorów, chatów, stron www, blogów, SMS-ów i MMS-ów, aplikacji itp.

7. **Dane osobowe ucznia** – wszelkie informacje umożliwiające identyfikację ucznia.

8. **Osoba odpowiedzialna za realizację Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem w Szkole** – pracownik lub pracownicy Szkoły, wyznaczeni przez Dyrektora Szkoły, sprawujący nadzór nad realizacją Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem w Szkole.

9. **Osoba odpowiedzialna za bezpieczne korzystanie dzieci z Internetu na terenie Szkoły** – wyznaczony przez Dyrektora pracownik Szkoły, sprawujący nadzór nad korzystaniem przez uczniów z Internetu na terenie Szkoły oraz nad bezpieczeństwem dzieci w Internecie.

10. **Zespół interwencyjny** – powołany przez Dyrektora Szkoły zespół, w skład którego wchodzi: pedagog szkolny, wychowawca dziecka, Dyrektor oraz inni pracownicy Szkoły, którzy posiadają wiedzę o dziecku i o jego krzywdzeniu.

Rozdział 2

Zasady bezpiecznej rekrutacji nowych pracowników

1. Podczas rozmowy kwalifikacyjnej Dyrektor Szkoły informuje kandydata o obowiązujących w placówce Standardach Ochrony Małoletnich;
2. Dyrektor, przed nawiązaniem stosunku pracy z osobą aplikującą na stanowisko pracownika Szkoły lub przed dopuszczeniem jej do wykonywania obowiązków związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich bądź opieką nad nimi, zobowiązany jest sprawdzić status danej osoby w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym. Wydruk z Rejestru przechowywany jest w aktach osobowych pracownika

lub też w analogicznej dokumentacji dotyczącej wolontariusza/innej osoby zatrudnionej w oparciu o umowę cywilnoprawną;

3. Kandydat przed ostatecznym zawarciem umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, umowy o współpracy, wolontariacie itd. przedkłada w placówce zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego;

4. Jeżeli kandydat posiada obywatelstwo inne niż polskie, wówczas powinien przedłożyć także informację z rejestru karnego państwa, którego jest obywatelem, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z małoletnimi.

5. Jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności, nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas kandydat składa, pod rygorem odpowiedzialności karnej, oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że: nie był prawomocnie skazany oraz nie wydano wobec niego innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuścił się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

6. Pod oświadczeniami składanymi pod rygorem odpowiedzialności karnej składa się oświadczenie o następującej treści: *Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.* Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

7. Wzór oświadczenia o niekaralności oraz o toczących się postępowaniach przygotowawczych, sądowych i dyscyplinarnych stanowi *Załącznik 1* Standardów.

Rozdział 3

3.1 Zasady bezpiecznych relacji personel – dziecko.

Personel Szkoły:

a) szanuje godność każdego ucznia: akceptuje go, uznaje jego prawa, rozwija samodzielność myślenia oraz pozwala mu wyrażać własne poglądy;

- b) traktuje każdego ucznia indywidualnie – stara się rozumieć jego potrzeby i wspierać jego możliwości;
- c) poprzez działania pedagogiczne i wychowawcze wspomaga ucznia w procesie integralnego rozwoju;
- d) wychowuje ucznia w duchu odpowiedzialności za własne czyny i ponoszenia konsekwencji dokonanych wyborów; rozwija jego autonomię;
- e) wychowuje swoich uczniów w duchu współdziałania i współżycia w grupie, ucząc jednocześnie poszanowania zasad zdrowego współzawodnictwa.

Zasady bezpiecznej relacji personel – dziecko:

1. Personel Szkoły zobowiązany jest do troski o dobro i bezpieczeństwo małoletnich zgodnie ze swoimi kompetencjami oraz obowiązującym prawem, zaś podstawową zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez personel Szkoły jest działanie ukierunkowane na dobro ucznia.
2. Znajomość i akceptacja zasad Ochrony Małoletnich w Niepublicznej Szkole Podstawowej z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego im. Polskiej Marynarki Handlowej w Tarnowie są przez pracowników Szkoły poświadczone podpisem na oświadczeniu stanowiącym *Załącznik 2*.
3. Pracownik Szkoły utrzymuje profesjonalną relację z uczniami i każdorazowo rozpoznaje, czy jego reakcja, komunikat bądź działanie wobec ucznia są odpowiednie do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych uczniów.
4. Zasady bezpiecznej relacji dotyczą następujących obszarów:

1) kontakt fizyczny z dzieckiem – bezpośredni kontakt fizyczny z małoletnim nie może godzić w jego integralność cielesną i powinien być uzasadniony potrzebą wspomoczenia ucznia w określonych sytuacjach:

- zajęcia sportowo-ruchowe, których poziom przerasta możliwości ucznia;
- pomoc doraźna, w sytuacjach nagłych i nieprzewidywanych, w których dostrzega się bezradność bądź niezaradność małoletniego, uniemożliwiający mu podjęcie działania

eliminującego skutki owego zdarzenia (np. oblanie się zupą przez młodszego ucznia, nagłe pogorszenie samopoczucia, odruch wymiotny skutkujący pobrudzeniem odzieży itp.);

- reagowanie na potrzeby emocjonalne – zwłaszcza w przypadku uczniów młodszych oraz w sytuacjach silnego i nieprzewidzianego wzburzenia emocjonalnego, które może przełożyć się na obniżenie poczucia bezpieczeństwa u dziecka.

Stanowcze interwencje wychowawcze prowadzone w bezpośrednim kontakcie fizycznym są dopuszczalne w sytuacjach zagrożenia życia i zdrowia, dotyczących:

- konfliktów pomiędzy dziećmi - rozdzielenie zwaśnionych, przytrzymanie agresora;
- utraty kontroli ucznia nad własnym zachowaniem, pojawienie się gwałtownych reakcji pod wpływem silnych emocji - przytrzymanie, obezwładnienie w celu ograniczenia negatywnych skutków niekontrolowanego wybuchu emocji;
- działań z zakresu pomocy przedmedycznej - działania ratunkowe związane z udzieleniem pilnej pomocy;
- zagrożenia lub paniki spowodowanej czynnikami zewnętrznymi (pożar, alarm, ewakuacja powodowana realnym zagrożeniem, nagłe i gwałtowne zjawiska atmosferyczne, atak lub agresja noszące znamiona wyjątkowej brutalności itp.);
- takich aktów jak autoagresja czy samookaleczanie się ucznia.

W przypadku potrzeby nagłego, uzasadnionego kontaktu fizycznego z dzieckiem, ukierunkowanego na udzielenie pomocy lub innego wsparcia pomocowego, należy poinformować ucznia o wykonywanych czynnościach.

Taki kontakt powinien mieć miejsce najlepiej w obecności osób trzecich, w przestrzeniach otwartych, pomieszczeniach monitorowanych - co w razie wątpliwości mogłoby służyć jego obiektywizacji. Każdorazowo należy szanować prawo dziecka do prywatności. Jeśli konieczne jest odstępianie od zasady poufności (w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa małoletniego), należy wyjaśnić to uczniowi tak szybko, jak tylko będzie to możliwe.

W aspekcie kontaktu fizycznego niedopuszczalne są intencjonalne zachowania, wzbudzające poczucie zagrożenia lub noszące znamiona:

- przemocy fizycznej (popychanie, uderzanie, szturchanie, wykręcanie rąk, duszenie, kopanie, szarpanie itd.);
- dotykania o charakterze seksualnym bądź mogącego sugerować intencje o podtekście seksualnym;
- kontaktów niejawnych, tworzących atmosferę intymności;
- przekroczenia granic integralności cielesnej ucznia w sposób kontaktowy, mających miejsce podczas zabaw typu łaskotanie, udawane walki, brutalne zabawy fizyczne.

2) komunikacja werbalna z uczniem:

- powinna opierać się na cierpliwości, szacunku i wyrozumiałości;
- należy uważnie słuchać uczniów i udzielać im odpowiedzi adekwatnych do ich wieku i danej sytuacji;
- należy doceniać i szanować wkład dzieci w podejmowane działania, stosując pochwały słowne;
- komunikacja nie może wzbudzać w dziecku poczucia zagrożenia (groźby, krzyki); nie może upokarzać (wyszydzanie, naigrywanie się, ośmieszanie); nie może obniżać poczucia wartości (wyzwiska, oskarżanie, obwinianie); nie może naruszać powszechnie obowiązujących norm i zasad życia społecznego (niezachowywanie odpowiedniego dystansu, obcesowość);
- w komunikacji z uczniem należy kierować się kulturą słowa oraz stosować do zasad dobrego wychowania;
- niestosowne jest zwracanie się przez pracowników Szkoły do uczniów przy użyciu pseudonimów lub przezwisk;

3) równe traktowanie - polegające na obdarzaniu taką samą troską i uwagą wszystkich dzieci, a to oznacza, że niedozwolone jest:

- etykietowania uczniów;
- nierówne traktowanie uczniów/dzieci ze względu na płeć, orientację seksualną, niepełnosprawność, status społeczny, kulturowy, religijny i światopogląd.

- krytykowanie lub kierowanie negatywnych komentarzy w odniesieniu do płci, orientacji seksualnej, niepełnosprawności statusu społecznego, etnicznego, kulturowego, religijnego i światopoglądu;
- wyłączne skupianie uwagi na wybranych dzieciach z jednoznacznym ignorowaniem potrzeb innych;
- nieuzasadnione dawanie przywilejów tylko wybranym i pozbawienie ich pozostałych;
- przyzwolenie na hierarchię grupową;
- nierówne i niesprawiedliwe przydzielanie zadań – nieadekwatne do możliwości i wieku dzieci;
- przyzwolenie na dominację w grupie uczniów mających negatywny wpływ na grupę;
- przyzwolenie na wykorzystywanie młodszych i słabszych dzieci przez silniejszych uczniów;

4) kontakty pracownika z dzieckiem poza placówką: bezpośrednie i w formie online powinny być:

- ściśle powiązane z wykonywaniem obowiązków służbowych, opiekuńczo – wychowawczych (np. nauczanie indywidualne, konsultacje, wyjazd na konkurs, uroczystość, imprezy klasowe/szkolne, odwiedziny dziecka w szpitalu itp.);
- prowadzone w sposób umożliwiający udokumentowanie kontaktów (zapisy w e-dzienniku, korespondencja mailowa, zapisy na portalach społecznościowych). Kontakty te powinny mieć charakter możliwie najbardziej oficjalny;
- za pisemną zgodą rodzica - kontakty z uczniem mogą odbywać się w sposób ustalony z rodzicem;
- kontakt pracownika z małoletnim lub rodzicem małoletniego przy użyciu aplikacji i komunikatorów internetowych jest dopuszczalny w sprawach służbowych i zastosowaniem etyki zawodu nauczyciela;
- nie stosuje się zasady kontaktu „rodzic/opiekun – pracownik Szkoły” przy wykorzystaniu prywatnego numeru telefonu pracownika;

5) nocowanie dzieci w placówce lub poza nią – organizując wycieczkę, wyjazd, obóz bądź też inną atrakcję o charakterze edukacyjno-rekreacyjnym każdorazowo należy mieć na uwadze, iż:

- przy organizacji noclegu i zakwaterowania powinno być pod uwagę pokrewieństwo, relacje i płeć podopiecznych;
- nocleg poza placówką powinien być uzasadniony (np. wycieczki, obozy sportowe, zielone szkoły, udział w konkursach, uroczystościach, zawodach sportowych itp.) i przy uwzględnieniu ilości opiekunów zawartych w przepisach prawa oświatowego;
- pracownik/opiekun wycieczki nie może nocować tym samym pomieszczeniu, co małoletni; w przypadku, gdy sytuacja będzie wymagać nieprzewidzianej, dodatkowej bezpośredniej opieki ze strony pracownika/opiekuna wycieczki (nagła choroba lub pogorszenie samopoczucia, lęk lub trauma itp.), pracownik/opiekun wycieczki zobligowany jest poinformować o fakcie zaistnienia takiej potrzeby rodzica/opiekuna prawnego dziecka oraz Dyrektora placówki. Rodzic/opiekun prawny dziecka musi wyrazić zgodę, która powinna być przekazana na drodze formalnej, przyjętej przez dyrekcję opiekuna wycieczki.

6) czynności higieniczno – pielęgnacyjne:

- mają służyć higienie osobistej i zdrowiu dziecka;
- powinny być wykonywane w odpowiednich warunkach, zapewniających uszanowanie intymności;
- niedozwolone są zachowania obsesowe, naruszające prywatność i intymność;
- aktywność pracownika powinna być poprzedzona zgodą dziecka, a jej zasadność powinna być uzależniona od stopnia samodzielności dziecka i wcześniej z nim omówiona.

7) dyscyplinowanie dziecka:

- powinno opierać się na gradacji;
- ukierunkowane na zakomunikowanie dziecku, że jego postawa w danym momencie jest niewłaściwa, sprzeczna z oczekiwaniami;
- dyscyplina ma motywować dziecko do poprawy zachowania, a nie powodować jego krzywdę, wiąże się ze stawianiem granic, uczeniem dziecka odpowiedzialności za własne zachowanie;

- nagrody mogą przyjmować formę wyłącznie ustnej pochwały, zaś system kar wynika z zapisu w Statucie Szkoły

Zachowania niedopuszczalne ze strony personelu w relacji z uczniem:

- a) Nie wolno krzywić, zawstyżać, upokarzać, lekceważyć i obrażać uczniów.
- b) Nie wolno bić, szturchać, popychać ani w jakikolwiek sposób naruszać integralności fizycznej ucznia.
- c) Nie wolno nawiązywać z uczniem jakichkolwiek relacji romantycznych lub z podtekstem seksualnym.
- d) Niedozwolone są seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie uczniom treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę.
- e) Nie wolno utrzymywać wizerunku ucznia w celach prywatnych bez zgody opiekuna dziecka. Dotyczy to także umożliwienia osobom trzecim utrwalenia wizerunków uczniów.
- f) Nie wolno zapraszać dzieci do swojego prywatnego mieszkania/ domu.
- g) Nie wolno proponować dzieciom alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używać ich w obecności dzieci.
- h) Nie można podejmować innego niż konieczny kontakt fizyczny z dzieckiem, dotyczy to zwłaszcza pomagania dziecku na lekcji wf lub zajęć praktycznych.
- i) Nie podejmuje się form okazywania niechcianej czułości, niedozwolone jest okazywanie czułości w miejscach wyizolowanych, np. łazienki, komentowanie rozwoju fizycznego małoletniego.
- j) W każdej wyjątkowej sytuacji wynikającej ze stanu emocjonalnego, potrzeb fizjologicznych, choroby dziecka, czy nieprzewidzianych wypadków należy poprosić o pomoc, obecność innej dorosłej osoby, jeżeli to możliwe. Świadek jakiegokolwiek z wyżej opisanych zachowań i/lub sytuacji ze strony innych dorosłych lub dzieci, zawsze postępuje zgodnie z obowiązującą procedurą interwencji przyjętą w Niepublicznej Szkole Podstawowej z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego im. Polskiej Marynarki Handlowej w Tarnowie.

3. 2. Zasady bezpiecznej relacji dziecko-dziecko

Zasady kształtujące poprawność relacji między dziećmi:

- 1) Relacja między uczniami/dziećmi jest oparta na wzajemnym szacunku, powinna uwzględniać godność dzieci i ich potrzeby.

- 2) Każdy z uczniów dąży do tworzenia w szkole i grupie atmosfery wyrażającej tolerancję i poczucie odpowiedzialności za swoje zachowanie oraz czyny.
- 3) Uczniowie/dzieci są angażowani w działania, w których mają możliwość aktywnego udziału i współudziału, kształtującego pozytywne relacje z wszystkimi rówieśnikami.
- 4) Niedozwolone jest stosowanie jakichkolwiek form agresji i przemocy.
- 5) Uczniowie są wychowywani w poczuciu przynależności do społeczności szkolnej, którą budują i za którą odpowiadają, mając przy tym równorzędne prawa i obowiązki.
- 6) Bez względu na powód, agresja i przemoc fizyczna, słowna lub psychiczna wśród uczniów nigdy nie może być przez nich akceptowana lub usprawiedliwiona.
- 7) Uczniowie mają obowiązek przeciwstawiania się wszelkim przejawom brutalności i wulgarności oraz informowania pracowników szkoły o zaistniałych zagrożeniach.
- 8) Jeśli uczeń jest świadkiem stosowania przez innego ucznia, uczniów jakiegokolwiek formy agresji lub przemocy, ma obowiązek reagowania na nią, np: pomaga ofierze, szuka pomocy dla ofiary u osoby dorosłej (zgodnie z obowiązującymi w szkole procedurami).
- 9) Wszyscy uczniowie znają obowiązujące w szkole procedury bezpieczeństwa – wiedzą, jak zachowywać się w sytuacjach, które zagrażają ich bezpieczeństwu lub bezpieczeństwa innych uczniów, gdzie i do kogo dorosłego mogą się w szkole zwrócić o pomoc.
- 10) Jeśli uczeń stał się ofiarą agresji lub przemocy, może uzyskać w szkole pomoc, zgodnie z obowiązującymi w niej procedurami.

Zachowania uczniów w kontekście kontaktu/relacji z innymi uczniami, niedozwolone w Szkole:

- 1) Stosowanie agresji i przemocy wobec uczniów/innych osób:
 - a) agresji i przemocy fizycznej w różnych formach, np.: bicie, uderzenie, popychanie, kopanie, opluwanie; wymuszenia; napastowanie seksualne; nadużywanie swojej przewagi nad inną osobą; fizyczne zaczepki; zmuszanie innej osoby do podejmowania niewłaściwych działań; rzucanie w kogoś przedmiotami;
 - b) agresji i przemocy słownej w różnych formach, np.: obelgi, wyzwiska i wyśmiewanie, drwienie, szydzenie z ofiary lub bliskich jej osób; bezpośrednie obrażanie ofiary; plotki i obraźliwe żarty, przedrzeźnianie ofiary, groźby;
 - c) agresji i przemocy psychicznej w różnych formach, np.: poniżanie; wykluczanie, izolacja, milczenie, manipulowanie; pisanie na ścianach (np. w toalecie lub na korytarzu); wulgarne gesty; śledzenie, szpiegowanie; obraźliwe SMSy i MMSy; wiadomości na forach internetowych lub tzw. pokojach do czatowania; telefony i e-maile zawierające groźby,

poniżające, wulgarne, zastraszające); niszczenie, zabieranie rzeczy należących do ofiary; straszenie; nachalne wpatrywanie się; szantażowanie.

- 2) Stwarzanie niebezpiecznych sytuacji w Szkole lub klasie, np. rzucanie kamieniami, przynoszenie do Szkoły ostrych narzędzi, innych niebezpiecznych przedmiotów i substancji (środków pirotechnicznych, łańcuchów, noży, zapalniczek), używanie ognia na terenie szkoły.
- 3) Nieuzasadnione opuszczanie sali lekcyjnej lub opuszczanie jej bez zgody nauczyciela, wychodzenie bez zezwolenia poza teren Szkoły w trakcie przerwy lub lekcji.
- 4) Intencjonalne nieprzestrzeganie zasad bezpieczeństwa podczas zajęć i zabaw organizowanych w szkole i prowokowanie sytuacji zagrażających zdrowiu bądź życiu innych osób.
- 5) Niewłaściwe zachowanie podczas wycieczek szkolnych i przerw śródlekcyjnych, np. przebywanie w miejscach niedozwolonych, bieganie po korytarzu, bieganie po schodach, itp.
- 6) Uleganie nałogom, np. palenie papierosów, picie alkoholu.
- 7) Rozprowadzanie i stosowanie narkotyków, środków odurzających.
- 8) Używanie wulgaryzmów w Szkole i poza nią.
- 9) Celowe niszczenie lub nieszanowanie własności innych osób oraz własności szkolnej.
- 10) Kradzież, przywłaszczenie własności kolegów lub innych osób lub własności szkolnej.
- 11) Wyłudzenie pieniędzy lub innych rzeczy od uczniów.
- 12) Wysługiwanie się innymi uczniami w zamian za korzyści materialne.
- 13) Rozwiązywanie w sposób siłowy konfliktów z kolegami, prowokowanie bójek lub udział w nich.
- 14) Szykanowanie uczniów lub innych osób w Szkole z powodu odmienności przekonań, religii, światopoglądu, płci, poczucia tożsamości, pochodzenia, statusu ekonomicznego i społecznego, niepełnosprawności, wyglądu, itp.
- 15) Niereagowanie na niewłaściwe zachowania kolegów (bicie, wyzywanie, dokuczanie).
- 16) Znęcanie się (współudział w znęcaniu się nad kolegami, zorganizowana przemoc, zastraszanie).
- 17) Fotografowanie lub filmowanie zdarzeń z udziałem innych uczniów/osób.
- 18) Upublicznianie materiałów i fotografii bez zgody obecnych na nich osób.
- 19) Stosowanie wobec innych uczniów, innych osób różnych form cyberprzemocy.

Rozdział 4

4.1 Rozpoznawanie i reagowanie na symptomy krzywdzenia dzieci

1. Personel Szkoły posiada wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwraca uwagę na symptomy ryzyka krzywdzenia dzieci (*Załącznik 3*).
2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka personel Szkoły podejmuje rozmowę z rodzicami, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania dla siebie pomocy.
4. Pracownicy monitorują sytuację i dobrostan dziecka.

4.2 Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka

- Dyrektor Szkoły lub pedagog szkolny, przyjmując zgłoszenie o krzywdzeniu lub podejrzeniu krzywdzenia małoletniego, wypełnia Kartę Interwencji – *Załącznik 5*.
- Wychowawca, przyjmując zgłoszenie o podejrzeniu przemocy w rodzinie ucznia, sporządza notatkę służbową – *Załącznik 4*.
- inni pracownicy Szkoły, zatrudnieni na stanowisku nauczyciela, przekazując wychowawcy, pedagogowi szkolnemu lub Dyrektorowi Szkoły swoje podejrzenia o przemoc wobec ucznia, sporządzają notatkę służbową – *Załącznik 4*.

1. Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka przez pracownika szkoły:

- 1) Osoba podejrzewająca krzywdzenie dziecka przez pracownika Szkoły zgłasza problem Dyrektorowi.
- 2) Dyrektor przeprowadza rozmowę z innymi pracownikami Szkoły na temat zdarzenia.
- 3) W następnej kolejności Dyrektor rozmawia z pracownikiem na temat podejrzenia krzywdzenia: poznanie jego wersji wydarzeń, analiza zebranych danych, przekazanie swoich uwag oraz zaplanowanie dalszych działań mających na celu uchronienie dzieci przed ryzykiem powtórzenia się problemu. Dyrektor podejmuje decyzję, czy konieczne jest odsunięcie pracownika od bezpośredniej pracy z dziećmi do czasu wyjaśnienia zdarzenia.
- 4) W przypadku, gdy pracownik Szkoły popełni przestępstwo na szkodę dziecka, Dyrektor

szkoły powiadamia o tym fakcie opiekunów dziecka.

5) Z podejmowanych działań Dyrektor Szkoły lub pracownik wyznaczony przez Dyrektora Szkoły sporządza notatkę służbową – *Załącznik 4*.

6) W przypadku potwierdzenia podejrzenia, że fakt krzywdzenia miał miejsce, Dyrektor, mając na uwadze kwalifikację prawną czynu krzywdzącego, podejmuje dalsze decyzje o postępowaniu wobec pracownika i uzupełnia Kartę Interwencji – *Załącznik 5*.

2. Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka poza szkołą (w środowisku rodzinnym):

1) W przypadku uzyskania przez pracownika szkoły informacji o krzywdzeniu dziecka lub gdy istnieje takie podejrzenie, pracownik ma obowiązek niezwłocznie przekazać tę informację wychowawcy klasy lub pedagogowi szkolnemu. Sporządzana jest notatka służbowa według wzoru - *Załącznik 4*. W wyjaśnieniu zgłoszonej informacji uczestniczy wychowawca i/lub pedagog szkolny pod nadzorem Dyrektora.

2) Pracownicy wyjaśniający sprawę:

a) przeprowadzają rozmowę z pokrzywdzonym dzieckiem oraz innymi osobami mogącymi pomóc w ocenie sytuacji;

b) informują rodziców/opiekunów pokrzywdzonego dziecka o sytuacji i w razie potrzeby wzywają ich do szkoły;

c) na bieżąco monitorują sytuację dziecka.

3) W przypadku potwierdzenia się podejrzeń Dyrektor powołuje zespół interwencyjny, w skład którego wchodzi: pedagog szkolny, wychowawca dziecka, Dyrektor oraz inni pracownicy mający wiedzę o krzywdzeniu dziecka lub posiadający o dziecku taką wiedzę, która pozwoli stworzyć dla dziecka możliwie najbardziej optymalny plan pomocy. Dyrektor Szkoły wypełnia Kartę Interwencji – *Załącznik 5*.

4) Zespół interwencyjny sporządza plan pomocy dziecku, który obejmuje działania podejmowane w celu zapewnienia dziecku bezpieczeństwa i wsparcia, w zależności od okoliczności i potrzeb:

- zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej instytucji;

- (w razie potrzeby) skierowanie dziecka do odpowiedniej do Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej i innych placówek specjalistycznych;

- wsparcie oferowane przez Szkołę (wsparcie pedagoga szkolnego; zajęcia dodatkowe; dostosowanie wymagań edukacyjnych, wspieranie poprzez pracę na mocnych stronach dziecka, zaangażowanie w życie klasy/szkoły, angażowanie grupy rówieśniczej);
- wskazanie adresów i danych kontaktowych instytucji świadczących pomoc dziecku i rodzinie.

5) Wszyscy pracownicy Szkoły i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu dziecka są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy.

3. Procedury interwencji w sytuacji krzywdzenia dziecka w szkole przez rówieśników:

- 1) Osoba mająca podejrzenie lub wiedzę o krzywdzeniu ucznia w szkole przez rówieśników zgłasza problem wychowawcy klasy. Do wychowawcy klasy może zgłosić się także sam uczeń.
- 2) Wychowawca przeprowadza rozmowę z małoletnim oraz z uczniami dokonującymi krzywdzenia i sporządza notatkę – *Załącznik 4*. W przypadku ustalenia faktów może również odnotować zdarzenie w uwagach ucznia/-ów.
- 3) W przypadku powtarzającego się faktu krzywdzenia ucznia przez innego małoletniego bądź też w sytuacji, gdy owo zdarzenie nosi znamiona prawne, Wychowawca odnotowuje zdarzenie w uwagach ucznia/-ów oraz wzywa do Szkoły na rozmowę rodziców sprawcy, z którymi nawiązuje stały kontakt w celu zmiany postawy dziecka. W rozmowie może uczestniczyć pedagog lub Dyrektor.
- 4) W przypadku, gdy krzywdzenie dotyczy uczniów z różnych klas, w/w działania przeprowadzają wychowawcy tych klas.
- 5) Gdy działania wychowawców nie przynoszą skutku, zgłaszają oni problem do pedagoga lub Dyrektora Szkoły.
- 6) Uczeń, który dopuścił się zachowania agresywnego, noszącego znamiona krzywdzenia, otrzymuje karę zgodną ze Statutem Szkoły.
- 7) Gdy ww. zachowania nadal się utrzymują, a rozmowy z rodzicami/opiekunami prawnymi nie przyczyniają się do ich wyeliminowania, szkoła zawiadamia o sprawie Sąd Rodzinny. W szczególnych wypadkach (np. gdy dochodzi do uszczerbku na zdrowiu poszkodowanego, wykorzystania seksualnego lub zdarzenia wyczerpującego znamiona o podłożu seksualnym; w sytuacji bezpośredniego zagrożenia życia itp.) Szkoła od razu powiadamia Policję.
- 8) Jeśli uczeń przejawia głębokie zaburzenia zachowania (zagrożające zdrowiu

i bezpieczeństwu samego dziecka, rówieśników lub dorosłych) Dyrektor Szkoły zobowiązuje rodziców/opiekunów do podjęcia terapii dziecka.

9) W sytuacjach wyjątkowych i uzasadnionych Szkoła (oprócz realizacji powyższych punktów procedury) kieruje pismo do Sądu Rodzinnego.

4. Procedura interwencji w sytuacji krzywdzenia dziecka w szkole przez rodzica innego ucznia:

1) Osoba będąca świadkiem krzywdzenia dziecka przez rodzica/opiekuna prawnego innego ucznia zgłasza problem pedagogowi szkolnemu, Dyrektorowi Szkoły, a w razie ich niedyspozycji innemu pracownikowi Szkoły.

2) Dyrektor i pedagog przeprowadzają rozmowę z rodzicem/opiekunem prawnym innego ucznia na temat zdarzenia. Rodzic zostaje pouczony, że niedopuszczalne jest stosowanie wszelkiego rodzaju agresji słownej i fizycznej wobec dziecka, do zachowania którego ów rodzic ma zastrzeżenia. W takiej sytuacji powinien on zgłosić swoje uwagi i zastrzeżenia osobom dorosłym: rodzicom/opiekunom dziecka, nauczycielom, pedagogowi, wychowawcy lub Dyrektorowi.

3) O zaistniałym fakcie krzywdzenia dziecka oraz o rozmowie Dyrektora i pedagoga z rodzicem/opiekunem prawnym ucznia, który dokonał krzywdzenia, zostają powiadomieni rodzice/prawni opiekunowie dziecka, które zostało poszkodowane.

4) Krzywdzonemu dziecku zostaje udzielone wsparcie wychowawcy i pedagoga. Zdarzenie jest udokumentowane w postaci notatki – *Załącznik 4*.

5) W przypadku, gdy sytuacja powtórzy się, Dyrektor szkoły powiadamia o tym fakcie policję.

4.3 Procedury określające zakładanie Niebieskiej Karty

1. Zgodnie z art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku *O przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie* (Dz. U. Nr 180 poz. 1493 ze zm.) **przemoc w rodzinie** to jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie naruszające prawa lub dobra osobiste osób najbliższych (w rozumieniu art. 115 § 11 *Kodeksu karnego*), a także innych osób wspólnie zamieszkujących lub gospodarujących, w szczególności narażające te osoby na

niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia, naruszające ich godność, nietykalność cielesną, wolność, w tym seksualną, powodujące szkody na ich zdrowiu fizycznym lub psychicznym, a także wywołujące cierpienia i krzywdy moralne u osób dotkniętych przemocą:

1) Niebieska Karta to zakres czynności służących przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie. Głównym jej celem jest usprawnienie pomocy oferowanej przez Szkołę oraz tworzenie warunków do systemowego, interdyscyplinarnego modelu pracy z rodziną.

2) Szkoła jako podmiot jest zobowiązana do wprowadzenia procedury Niebieskiej Karty:

a) w przypadku uzasadnionego podejrzenia stosowania przemocy w środowisku rodzinnym małoletniego - wobec małoletniego lub członków jego rodziny. Podejrzenie następuje, jeśli uczeń:

- ma ślady przemocy fizycznej – ślady uderzeń, oparzeń, siniaki, rany, często zdarzające się opuchlizny, złamania, zwichnięcia itd.;

- ma ślady przemocy psychicznej – moczenie, nadmierna potliwość, bóle, zaburzenia mowy związane z napięciem nerwowym itd., przejawia trudności w nawiązywaniu kontaktu, ma niską samoocenę, wycofanie, lęki, stany wskazujące na epizod depresyjny, płaczliwość, zachowania destrukcyjne, agresję, apatię, nieufność, uzależnianie się od innych, zastraszenie, unikanie rozmów itd.;

- jego wygląd fizyczny świadczy o długotrwałym lub skrajnym zaniedbaniu: ma nieczysty strój, nieodpowiedni do pory roku, rozwój, wzrost i wagę nieadekwatne do wieku, nie korzysta z pomocy lekarza mimo przewlekłej choroby itd.

b) po powzięciu wiedzy o przemocy w rodzinie małoletniego;

c) w wyniku zgłoszenia dokonanego przez członka rodziny lub przez osobę będącą świadkiem przemocy.

3) W przypadku podejrzenia stosowania przemocy w rodzinie wobec małoletniego, czynności podejmowane i realizowane w ramach procedury przeprowadza się w obecności rodzica/opiekuna prawnego oraz pedagoga szkolnego. Obecność pedagoga szkolnego jest konieczna podczas czynności podejmowanych przy udziale rodzica/opiekuna prawnego, wobec którego pojawia się podejrzenie bądź zarzut stosowania przemocy wobec rodziny.

4) Podejmowanie interwencji wobec rodziny dotkniętej przemocą odbywające się na podstawie procedury Niebieskiej Karty nie wymaga zgody ucznia dotkniętego przemocą.

5) W Niepublicznej Szkole Podstawowej z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego im. Polskiej

Marynarki Handlowej w Tarnowie procedura Niebieskiej Karty może zostać wszczęta wyłącznie przez Dyrektora Szkoły.

Rozdział 5

5.1. Zasady ochrony danych osobowych dziecka

- dane osobowe małoletniego podlegają ochronie na zasadach określonych w Ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych:

- a) Pracownik Szkoły ma obowiązek zachowania w tajemnicy danych osobowych, które przetwarza oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem - dotyczy to również przetwarzania danych w systemie teleinformatycznym i objęcia ich procedurami bezpieczeństwa.
- b) Dane osobowe ucznia są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.
- c) Pracownik Szkoły jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych ucznia i udostępnienia tych danych w ramach Zespołu Interdyscyplinarnego, powołanego w trybie ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.
- e) Pracownik Szkoły może wykorzystać informacje o uczniu w celach szkoleniowych lub edukacyjnych wyłącznie z zachowaniem anonimowości ucznia oraz w sposób uniemożliwiający identyfikację ucznia.
- f) Pracownik Szkoły nie udostępnia przedstawicielom mediów informacji o uczniu ani o jego rodzicach/opiekunach.
- g) Dyrektor Szkoły - w wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach – może wypowiedzieć się w kontakcie z przedstawicielami mediów o dziecku lub jego opiekunie – po uzyskaniu pisemnej zgody opiekuna.
- h) Pracownik Szkoły nie kontaktuje przedstawicieli mediów z uczniem, nie wypowiada się w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie małoletniego lub jego opiekuna. Zakaz ten dotyczy także sytuacji, gdy pracownik Szkoły jest przeświadczony, że jego wypowiedź nie jest w żaden sposób utrwalana.

5.2 Zasady ochrony wizerunku dziecka

- pracownicy Szkoły uznając prawo ucznia do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewniają ochronę wizerunku ucznia w oparciu o następujące zasady:

a) Pracownik Szkoły nie może utrzymywać wizerunków uczniów w celach prywatnych, przechowywać ich ani umieszczać na swoim prywatnym koncie na portalach społecznościowych;

a) Pracownikowi Szkoły nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku ucznia (tj. filmowanie, fotografowanie) na terenie Szkoły bez pisemnej zgody opiekuna małoletniego. W celu uzyskania zgody opiekuna małoletniego na utrwalanie wizerunku ucznia, pracownik Szkoły może skontaktować się z opiekunem małoletniego i ustalić procedurę uzyskania zgody;

b) Upublicznienie przez pracownika Szkoły wizerunku ucznia, utrwalonego w jakiegokolwiek formie (tj. fotografia, nagranie audio-wideo), wymaga pisemnej zgody opiekuna ucznia;

c) Niedopuszczalne jest podawanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych opiekuna ucznia bez wiedzy i zgody tegoż opiekuna;

d) Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół utrwalonej całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, wydarzenie o charakterze publicznym, zgoda opiekunów na utrwalanie wizerunku małoletniego nie jest wymagana;

e) Przed utrwaleniem wizerunku małoletniego należy go poinformować o tym, gdzie i w jakim kontekście ów wizerunek zostanie umieszczony lub w jakiej formie zostanie udostępniony – taką informację należy przekazać również rodzicowi/opiekunowi prawnemu;

f) Każdorazowa sytuacja, w której decyzją Dyrektora na terenie Szkoły dochodzi do realizacji materiału do celów medialnych, działanie to powinno odbywać się z poszanowaniem prawa do ochrony danych i wizerunku wszystkich osób, które przebywają w danym momencie na terenie szkoły.

Rozdział 6

Zasady ochrony uczniów przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci

1. Zakres korzystania urządzeń z dostępem do internetu, w tym telefonów komórkowych, reguluje Statut Szkoły.
2. Szkoła zapewnia uczniom możliwość korzystania z internetu w sposób chroniący

małoletnich przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich bezpieczeństwa oraz prawidłowego rozwoju.

3. Za bezpieczeństwo korzystania z sieci odpowiada wyznaczony przez Dyrektora pracownik Szkoły, który na bieżąco aktualizuje oprogramowanie zabezpieczające, antywirusowe oraz filtrujące treści i zwiększa świadomość dzieci na temat bezpieczeństwa w sieci oraz zagrożeń wynikających z korzystania z internetu.
4. Na terenie szkoły dostęp ucznia do internetu możliwy jest tylko i wyłącznie pod nadzorem nauczyciela w salach lekcyjnych.
5. W przypadku znalezienia na komputerze szkolnym niebezpiecznych treści pracownik Szkoły ustala, kto korzystał z komputera w czasie ich wprowadzenia i przekazuje tę informację wychowawcy lub pedagogowi. Wychowawca lub pedagog przeprowadza z dzieckiem rozmowę na temat bezpieczeństwa w internecie. Jeżeli owe treści godzą w integralność innych osób, w tym uczniów szkoły, są formą hejtu, wyśmiewania, stanowią dowód w przestępstwie, przewinieniu lub też mogą służyć w wyjaśnieniu zdarzenia decydującego o postępowaniu wewnątrzszkolnym i nie tylko (np. film przedstawiający bójkę na terenie szkoły, kradzież, niszczenie mienia, czyn o charakterze karalnym), wówczas pracownik zawiadamia Dyrektora i zabezpiecza materiał. Dyrektor zawiadamia rodziców/opiekunów małoletniego/małoletnich, a w sytuacjach wyjątkowych, tj. wówczas, gdy treści o których mowa, stanowią naruszenie prawa, również Policję.

Rozdział 7

Zasady aktualizacji Standardów Ochrony Małoletnich

1. Procedura aktualizowania Standardów odbywa się raz w roku i dokonuje jej wyznaczony przez Dyrektora zespół, który uwzględni w szczególności analizę sytuacji związanej z wystąpieniem zagrożenia bezpieczeństwa dzieci.
2. Zespół monitoruje realizację Standardów, reaguje na ich naruszenie oraz koordynuje zmiany w Standardach.
3. Zespół odpowiedzialny jest za przeprowadzenie wśród pracowników Szkoły (przynajmniej raz w roku) ankiety, w których mogą oni proponować zmiany w Standardach oraz wskazywać naruszenia Standardów w Szkole – *Załącznik 6*. Zespół dokonuje opracowania wyników ankiet i uwzględnia je w sprawozdaniu z monitoringu stosowania Standardów Ochrony Małoletnich.
4. Raz w roku zespół przeprowadza ankietę wśród uczniów – *Załącznik 7*. Opracowane

wyniki ankiet uwzględnione zostają w sprawozdaniu z monitoringu stosowania Standardów Ochrony Małoletnich.

5. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian w niniejszym dokumencie, zespół dostosowuje bieżące brzmienie Standardów i przedstawia Dyrektorowi, który po zatwierdzeniu zmian udostępnia Dokument.

6. Na terenie szkoły, w miejscach ogólnodostępnych, udostępnione zostaną informacje na temat możliwości uzyskania pomocy w trudnej sytuacji, w tym numery bezpłatnego telefonu zaufania. Ponadto w każdej z sal lekcyjnych będzie znajdować się informacja o zasadach bezpiecznego funkcjonowania w szkole.

Rozdział 8

Zasady udostępniania Dokumentu pracownikom Szkoły, uczniom oraz rodzicom/opiekunom uczniów.

1. Dyrektor wprowadza Standardy Ochrony Małoletnich zarządzeniem i udostępnia dokument pracownikom szkoły, uczniom oraz rodzicom/opiekunom uczniów drogą elektroniczną przez e-dziennik, a także w formie tradycyjnej w sekretariacie Szkoły oraz w pokoju nauczycielskim. Dokument wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

2. Dokument publikowany jest na stronie internetowej Szkoły.

3. Dokument omawiany jest na pierwszym zebraniu z rodzicami/opiekunami prawnymi uczniów w danym roku szkolnym (w sytuacji, gdy dokument ulegnie zmianie, zostanie on omówiony na najbliższym zebraniu). Rodzic/opiekun ucznia składa oświadczenie, iż zapoznał się ze Standardami.

4. Wychowawcy klas podczas lekcji wychowawczych zapoznają uczniów ze Standardami. Uczniowie podpisują oświadczenie, iż zostali zapoznani ze Standardami Ochrony Małoletnich w Niepublicznej Szkole Podstawowej z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego im. Polskiej Marynarki Handlowej w Tarnowie.

Rozdział 9

Monitoring stosowania Standardów Ochrony Małoletnich

1. Zespół opracowujący Standardy Ochrony Małoletnich w Niepublicznej Szkole Podstawowej z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego im. Polskiej Marynarki Handlowej w Tarnowie wraz z Dyrektorem Szkoły oraz wszystkimi pracownikami Szkoły będzie

odpowiedzialny za monitorowanie realizacji niniejszego dokumentu, reagowanie na sygnały naruszania Standardów i proponowanie w nim zmian.

2. Dokumentacja dotycząca ujawnionych lub zgłoszonych incydentów objętych regulacją Standardów Ochrony Małoletnich lub zdarzeń zagrażających dobru małoletnich znajduje się w gabinecie pedagoga szkolnego, w szafach zamykanych na klucz.

3. Raz w roku, tuż przed zakończeniem roku szkolnego, zespół dokonuje podsumowania zastosowania dokumentu w Niepublicznej Szkole Podstawowej z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego im. Polskiej Marynarki Handlowej w Tarnowie poprzez przygotowanie sprawozdania z monitoringu stosowania Standardów Ochrony Małoletnich.

Wykaz załączników

Załącznik 1 – Oświadczenie o niekaralności i zobowiązaniu do przestrzegania podstawowych zasad ochrony małoletnich.

Załącznik 2 - Oświadczenie o znajomości i przestrzeganiu zasad zawartych w Standardach Ochrony Małoletnich w Niepublicznej Szkole Podstawowej z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego im. Polskiej Marynarki Handlowej w Tarnowie.

Załącznik 3 – Symptomy krzywdzenia małoletniego

Załącznik 4 - Notatka ze zdarzenia

Załącznik 5 – Karta interwencji

Załącznik 6 – Ankieta dla pracowników Szkoły

Załącznik 7 – Ankieta skierowana do uczniów

.....
miejsowość, data

**OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI I ZOBOWIĄZANIU DO
PRZESTRZEGANIA PODSTAWOWYCH ZASAD OCHRONY MAŁOLETNICH**

.....
Imię i nazwisko, adres zamieszkania
.....

Ja niżej podpisany/a, legitymujący/a się dowodem osobistym o nr.....
oświadczam pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań
stosownie do art. 233 §1 Kodeksu Karnego, że **nie figuruję w bazie danych Rejestru
Sprawców Przepęstw na Tle Seksualnym i nie zostałem/am skazany/a prawomocnym
wyrokiem za inne przestęstwo umyślne oraz nie toczy się przeciwko mnie żadne
postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie.**

Ponadto oświadczam, że zapoznałam/-em się z zasadami ochrony dzieci
obowiązującymi w Niepublicznej Szkole Podstawowej z Oddziałami Mistrzostwa
Sportowego im. Polskiej Marynarki Handlowej w Tarnowie i zobowiązuję się
do ich przestrzegania.

.....
czytelny podpis

.....
miejsowość, data

**Oświadczenie o znajomości i przestrzeganiu zasad zawartych w Standardach Ochrony
Małoletnich w Niepublicznej Szkole Podstawowej z Oddziałami Mistrzostwa
Sportowego im. Polskiej Marynarki Handlowej
w Tarnowie**

Ja, niżej podpisana/-ny, oświadczam, że zapoznałam/em się ze Standardami Ochrony Małoletnich obowiązującymi w Niepublicznej Szkole Podstawowej z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego im. Polskiej Marynarki Handlowej w Tarnowie oraz deklaruję, że będę ich przestrzegać.

.....
podpis

SYMPTOMY KRZYWDZENIA MAŁOLETNIEGO

1) Symptomy ryzyka krzywdzenia małoletnich zaobserwowane u małoletniego:

- zaniedbana higiena osobista - uczeń jest często brudny, nieprzyjemnie pachnie;
- przejawianie zachowań niewłaściwych, takich jak: kradzież pieniędzy, jedzenia; prośzenie o pieniądze na jedzenie;
- symptomy niezapewnienia właściwej opieki medycznej – brak okularów korekcyjnych; powtarzające się uskarżanie na złe samopoczucie, świadczące o zaniedbaniu dobrostanu dziecka; niezaopatrzone rany;
- brak przyborów szkolnych; odzieży i butów dostosowanych do warunków atmosferycznych;
- widoczne obrażenia ciała (siniaki, ugryzienia, rany), których pochodzenie trudno jest wyjaśnić, obrażenia w różnej fazie gojenia, zaś podawane przez ucznia wyjaśnienia dotyczące obrażeń wydają się niewiarygodne, niemożliwe, niespójne itp., uczeń często je zmienia;
- pojawia się niechęć do lekcji wychowania fizycznego - uczeń nadmiernie zakrywa ciało, niestosownie do sytuacji i pogody;
- małoletni ujawnia strach wobec rodzica/opiekuna, boi się wracać do domu, w przypadku złych ocen – wyraża silny strach przed reakcją rodzica/opiekuna;
- uczeń wzdryga się, kiedy podchodzi do niego osoba dorosła;
- uczeń cierpi na powtarzające się dolegliwości somatyczne: bóle brzucha, głowy, mdłości itd.
- uczeń jest bierny, wycofany, uległy, przestraszony, depresyjny itp. lub zachowuje się agresywnie, buntuje się, dochodzi do samookaleczeń itp.;
- nastąpiła nagle i wyraźna zmiana zachowania ucznia, która ma charakter negatywny;
- uczeń nagle zaczyna osiągać słabsze wyniki w nauce w stosunku do swoich możliwości;
- uczeń ucieka w świat wirtualny (gry komputerowe, Internet);
- małoletni sięga po używki: alkohol, papierosy, środki psychoaktywne;
- uczeń nadmiernie szuka kontaktu z dorosłym (tzw. „lepkość” małoletniego);
- małoletni przejawia zainteresowanie tematyką brutalności, śmierci, przemocy itp.
- w pracach artystycznych, rozmowach, zachowaniu ucznia zaczynają dominować elementy/motywy seksualne, silnie nacechowane agresją, bezwzględnością lub motywem śmierci;
- uczeń jest rozbudzony seksualnie niestosownie do sytuacji i wieku;
- uczeń ucieka z domu.

2. Symptomy ryzyka krzywdzenia małoletnich zaobserwowane w odniesieniu do postawy rodzica/opiekuna.

Jeżeli z objawami u ucznia współwystępują określone zachowania rodziców lub opiekunów, to podejrzenie, że uczeń jest krzywdzony jest szczególnie uzasadnione. Niepokojące zachowania rodziców:

- rodzic/opiekun podaje nieprzekonujące lub sprzeczne informacje na temat obrażeń ciała u dziecka lub odmawia wyjaśnienia przyczyny owych obrażeń;
- rodzic/opiekun odmawia kontaktu z osobami zainteresowanymi losem ucznia;
- rodzic/opiekun wyraża się o małoletnim w sposób negatywny: obwinia, poniża, strofuje ucznia używając słów powszechnie uważanych za obraźliwe; wyśmiewa go;
- rodzic/opiekun poddaje małoletniego surowej dyscyplinie, jest nadopiekuńczy lub zbyt pobłażliwy bądź też odrzuca małoletniego;
- rodzic/opiekun nie interesuje się losem i problemami małoletniego;
- rodzic/opiekun często nie potrafi podać miejsca, w którym aktualnie przebywa małoletni;
- rodzic/opiekun jest apatyczny, pogrążony w depresji;
- gdy pojawia się uzasadnione podejrzenie, że rodzic/opiekun w danym momencie może być niewydolny wychowawczo (np. jest w stanie depresji, przechodzi traumę, jest w stanie żałoby, jest poddawany leczeniu farmakologicznemu, które wpływa negatywnie na proces wychowania małoletniego itp.);
- rodzic/opiekun zachowuje się agresywnie;
- rodzic/opiekun ma zaburzony kontakt z rzeczywistością np. reaguje nieadekwatnie do sytuacji; wypowiada się niespójnie;
- rodzic/opiekun nie ma świadomości o potrzebach małoletniego lub je neguje;
- rodzic/opiekun faworyzuje jedno z rodzeństwa w sposób ujmujący godności pokrzywdzonego lub łamiący jego prawa dziecka;
- rodzic/opiekun przekracza dopuszczalne granice w kontakcie fizycznym lub werbalnym;
- rodzic/opiekun nadużywa alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających/

NOTATKA ZE ZDARZENIA

Imię i nazwisko dziecka, klasa:

Data:

Osoba sporządzająca notatkę:.....

Opis sytuacji, zdarzenia (w opisie sytuacji uwzględnić informacje na temat zdarzenia lub przesłanki, na podstawie których zachodzi podejrzenie krzywdzenia dziecka, osób krzywdzących dziecko i sposobu krzywdzenia) :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....

podpis

KARTA INTERWENCJI

1. Data:

2. Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia:

.....

3.. Imię i nazwisko dziecka, klasa:

.....

4.. Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)

.....

.....

.....

.....

5. Opis działań podjętych przez pedagoga, wychowawcę lub innego pracownika, w tym także spotkania z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka:

Data	Działanie

6. Forma podjętej interwencji:

a) Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa.

b) Wniosek o wgląd w sytuację dziecka.

c) Inny rodzaj interwencji (*jaki?*):

.....
.....
.....

7. Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję, sposób zgłoszenia interwencji, data):

.....
.....
.....

8. Wyniki interwencji:

np. dalsze działania Szkoły; działania zawiadomionych przez Szkołę organów, działania rodziców – co do których Szkoła posiada wiedzę:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

9. Informacje dodatkowe:

.....
.....
.....
.....

.....
Podpis pracownika

ANKIETA MONITORUJĄCA

Szanowni Państwo,

w Niepublicznej Szkole Podstawowej z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego im. Polskiej Marynarki Handlowej zostały wprowadzone Standardy Ochrony Małoletnich. Dokument ten powstał w trosce o dobro i bezpieczeństwo naszych uczniów i stanowi gwarancję realizowania polityki ochrony dzieci na jak najwyższym poziomie.

W związku z tym zwracam się do Państwa z prośbą o wypełnienie anonimowej ankiety, której wyniki posłużą dostosowaniu standardów ochrony do potrzeb i bezpieczeństwa uczniów oraz pracowników naszej Szkoły.

	Pytanie	TAK	NIE
1.	Czy zapoznał/-a się Pan/-i z dokumentem „Standardy ochrony małoletnich”?		
2.	Czy potrafi Pan/-i rozpoznawać symptomy krzywdzenia dzieci?		
3.	Czy wie Pan/-i jak reagować na symptomy krzywdzenia dzieci?		
4.	Czy wie Pan/-i komu/w jaki sposób zgłosić naruszenie zasad zawartych w dokumencie „Standardy ochrony małoletnich”?		

5. Czy wg Pani/Pana standardy ochrony małoletnich wdrożone w szkole sprawdzają się w praktyce?

- tak
 nie

Proszę o uzasadnienie wybranej odpowiedzi:

.....

6. Czy dostrzegł/-a Pan/-i przypadki naruszenia standardów ochrony w Szkole? Jakich sytuacji one dotyczyły?

.....

7. Uwagi, błędy, propozycje zmian w dokumencie „Standardy Ochrony Małoletnich”, obowiązującym w Niepublicznej Szkole Podstawowej z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego im. Polskiej Marynarki Handlowej w Tarnowie:

.....

Dziękuję za wypełnienie ankiety

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH**ANKIETA**

Drogi Uczniu,

w naszej Szkole obowiązują Standardy Ochrony Małoletnich. Dokument ten został stworzony z myślą o Tobie, abyś mógł czuć się bezpieczny, tolerowany i traktowany z szacunkiem i życzliwością. Proszę Cię o wypełnienie krótkiej ankiety, która jest anonimowa. Jej wyniki posłużą nam w dostosowaniu standardów ochrony do potrzeb i bezpieczeństwa wszystkich Uczniów.

Płeć

mężczyzna

kobieta

	Pytanie	TAK	NIE
1.	Czy znasz standardy ochrony uczniów obowiązujące w naszej szkole?		
2.	Czy czujesz się w szkole bezpiecznie?		
3.	Czy wiesz, do kogo (w szkole i nie tylko w szkole) możesz się zwrócić w sytuacji doświadczenia przemocy lub krzywdy?		
4.	Czy byłeś świadkiem sytuacji, w której ktoś z Twoich rówieśników był ofiarą przemocy/krzywdzenia poza szkołą? Jeśli zaznaczyłeś odpowiedź TAK , napisz, jak wtedy zareagowałeś:		
5.	Czy byłeś świadkiem sytuacji, w której ktoś z Twoich rówieśników był ofiarą przemocy/krzywdzenia w szkole? Jeżeli odpowiedziałeś TAK , wybierz jedną z odpowiedzi: <input type="checkbox"/> Byłem świadkiem takiej sytuacji i zareagowałem w następujący sposób: <input type="checkbox"/> Byłem świadkiem takiej sytuacji, ale nie zareagowałem , bo:		

6.	<p>Czy w Twojej klasie istnieje problem przemocy/agresji?</p> <p>Jeżeli odpowiedziałeś TAK, opisz sytuację poniżej:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>		
----	---	--	--

10. Gdybyś był ofiarą przemocy/krzywdzenia, komu powiedziałbyś o swoim problemie?

- rodzicowi (mamie lub tacie)
- pedagogowi szkolnemu
- wychowawcy lub zaufanemu nauczycielowi
- komuś innemu (*napisz, komu*)

Dziękuję za wypełnienie ankiety!